



ePASS Electronic CAM lock EP8050



Bedienungsanleitung für Managercode

ePass arbeitet mit einem 6-stelligen Zahlen-Code oder einem Wort mit 6 Buchstaben.

Es können bis zu neun weitere Öffnungscodes zugelassen werden.

Jeder Tastendruck wird mit einem Signal, bestehend aus einem Ton und einem Blinkzeichen, bestätigt.

Nach Eingabe eines gültigen Codes folgt ein Doppelsignal, nach ungültiger Eingabe ein langer Signal.

Bei Pausen länger als 10 Sek. zwischen jedem Tastendruck wird die begonnene Eingabe gelöscht.

Werkscode

Die Werkskombination für Manager ist: 1 2 3 4 5 6

Bei Ablieferung dieses Schloss sind kein Öffnungscodes aktiviert.

Öffnung mit Managercode

- Code eingeben (Werkscode 1 2 3 4 5 6);
- Wann Code richtig eingegeben ist, erfolgt ein Doppelsignal;
- Bei Eingabefehlern erfolgt ein langes Signal;
- Wird innerhalb 3 Sekunden nach Codeeingabe nicht geöffnet, sichert ePass automatisch;
- Knopf drehen und öffnen.

Öffnen mit Zeitverzögerung:

Nach Eingabe eines gültigen Codes beginnt die Verzögerungszeit abzulaufen, erkenntlich durch ein Blinksignal alle 2 Sekunden. Nach Ablauf der Verzögerungszeit beginnt das Öffnungsfenster, erkenntlich durch 1 Blinksignal pro Sekunde und einen Ton alle 2 Sekunden. Im Öffnungsfenster muss wieder ein gültiger Code eingegeben werden und Tresortür (innerhalb 3 Sekunden) entriegeln und öffnen. Läuft die Zeit des Öffnungsfensters ab –ohne zu öffnen- ist das Schloss wieder ZEIT-gesichert.

Aktuelle Verzögerungszeit löschen: beliebiger Taste drücken

Aktuelle Verzögerungszeit verlängern: gültiger Code eingeben. Die Verzögerungszeit läuft wieder.

Verschliessen

- Tür schliessen und Knopf voll in Schliessposition drehen. ePass ist gesichert.
- Zur Kontrolle Blockierung prüfen.

zur Beachtung!!

Umstellen des Codes immer bei geöffneter Tür!! Prüfen Sie verschiedene Male zum Öffnen mit neues Code. Bei Eingabefehlern bleibt der alte Code aktiv. Fangen Sie obenstehende Prozedur wieder an.

Umstellen des Codes

- Taste (0) gedrückt halten bis Doppelsignal erfolgt. Die Signalleuchte bleibt während den folgenden Aktionen an;
- Alten 6-Stellige Managercode eingeben;
- Neuen Code eingeben zum Beispiel: 2 6 9 3 7 1
- Neuen Code nochmals eingeben;
- Ein Doppelsignal folgt nach Eingabe eines gültigen Code. Bei Eingabefehlern 30 Sekunden warten und Prozedur wieder anfangen (der alte Code bleibt aktiv).

Verwalten der Öffnungscodes

Mit dem Managercode können bis zu neun weitere Öffnungscodes zugelassen und wieder gelöscht werden. Die Öffnungscodes sind nummeriert von Position eins [1] bis Position neun [9]. Um leichter Überblick zu halten welche Positionen besetzt sind, wird empfohlen die Tabelle unten auszufüllen. Sie können aber auch die Belegung direkt am ePass prüfen. *Alle Codes können, wie auf Seite 3 beschrieben, vom jeweiligen Benutzer selbst umgestellt werden. Alle Codes müssen 6-stellig und unterschiedlich sein.*

Zuschalten eines Öffnungscodes

- Taste (1) gedrückt halten bis Doppelsignal erfolgt;
- Managercode eingeben;
- Position eingeben (zum Beispiel 1). Wenn Position Frei ist erfolgt ein Doppelsignal;
- Öffnungscodes eingeben (Doppelsignal);
- Nochmals Öffnungscodes eingeben (Doppelsignal);
- Werden bei der Eingabe Fehler gemacht, 15 Sekunden warten und dann neu beginnen.



Löschen eines Öffnungscode

- Taste (3) gedrückt halten bis Doppelsignal erfolgt (die Signalleuchte bleibt während den folgenden Aktionen an);
- Managercode eingeben;
- Position eingeben (zum Beispiel 1);
- Doppelsignal wenn Position gelöscht wurde;
- War kein Code in der Position gespeichert, erfolgt ein langes Signal.

Belegung der Positionen prüfen

- Taste (7) gedrückt halten bis Doppelsignal erfolgt (die Signalleuchte bleibt während den folgenden Aktionen an);
- Managercode eingeben;
- Tasten (1) bis (9) drücken;
- Doppelsignal  Position belegt
- Langes Signal  Position frei

Einstellen Zeitverzögerung (max. 99 Min.) und Öffnungsfenster (max. 19 Min.)

- Taste "9" gedrückt halten bis Doppelsignal erfolgt.
Die Signalleuchte bleibt während den folgenden Aktionen an.
- Hauptcode eingeben
- Zeitverzögerung und Öffnungsfenster eingeben (z.B. 2612 für 26 Minuten Zeitverzögerung und 12 Minuten Öffnungsfenster)
- 2612 noch mal eingeben (jeweils Doppelton)

Achtung: Zeitverzögerung kann nur im Öffnungsfenster verändert werden.

Wenn Sie die Zeitverzögerung entfernen möchten dann wiederholen Sie bitte das oben genannten Verfahren und geben Sie 0001 ein statt 2612. (= 00 für Zeitverzögerung, 01 für Öffnungsfenster)

Manipulationssperre

Nach 4 ungültigen Codeeingaben ist das Tastenfeld für 5 Minuten gesperrt. In dieser Sperrzeit ist alle 10 Sekunden ein Blinksignal wahrnehmbar. Werden nach Ablauf der Sperrzeit nochmals 2 falsche Codes eingegeben, beginnt erneut die Sperrzeit von 5 Minuten.

Test Schlossfunktion:

- Taste (5) gedrückt halten bis Doppelsignal erfolgt;
- Tasten (1) bis (0) drücken! Ein Doppelsignal erfolgt nach Eingabe Taste '0' (Codes erkennt). Wenn ein Code nicht erkannt wird erfolgt ein langes Signal und die Funktion ist verschwunden. Diese Funktion ist nicht möglich wenn das Schloss gesperrt ist.

Stromversorgung/Batterie

Wenn die Batterie schwach wird, erfolgt bei der Öffnung eine Serie von Signalen. Die Batterie muss dann ausgetauscht werden. *Kein Code umstellen weil Batterie schwach ist!!!*

Batteriewechsel



Verwenden Sie nur 9V Duracell Procell ALKALINE oder Energizer - Batterien!

Zum Batteriewechsel Schraube (falls vorhanden) lösen und den Deckel des Batteriefaches nach vorne abziehen. Verbrauchte Batterie entnehmen und frische Batterie auf den Batterieclip stecken. Batterie, wie rechts gezeigt, ins Batteriefach einsetzen und Batteriekabel so einlegen, dass es vom Deckel nicht eingeklemmt werden kann. Deckel auf die Führung gleiten lassen und aufschieben.

Die verbrauchte Batterie nicht in den Hausmüll geben.





CLAVIS Deutschland GmbH
Grüner Weg 38
34117 Kassel

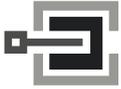
Telefon: +49 (0)561 988 499-0
E-Mail: info@tresore.eu

Internet: www.tresore.eu
www.tresorschloss.de

Notieren Sie hier, wem Sie einen Öffnungscode gegeben haben:

Belegung der Positionen notieren:

POS	DATUM	NAME
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		



Bedienungsanleitung für Benutzer

Öffnung mit Benutzercode

- Code eingeben
- Wann Code richtig eingegeben ist, erfolgt ein Doppelsignal;
- Bei Eingabefehlern erfolgt ein langes Signal;
- Wird innerhalb 3 Sekunden nach Codeeingabe nicht geöffnet, sichert ePass automatisch;
- Knopf drehen und Tür öffnen.

Öffnen mit Zeitverzögerung:

Nach Eingabe eines gültigen Codes beginnt die Verzögerungszeit abzulaufen, erkenntlich durch ein Blinksignal alle 2 Sekunden. Nach Ablauf der Verzögerungszeit beginnt das Öffnungsfenster, erkenntlich durch 1 Blinksignal pro Sekunde und einen Ton alle 2 Sekunden. Im Öffnungsfenster muss wieder ein gültiger Code eingegeben werden und Tresortür (innerhalb 3 Sekunden) entriegeln und öffnen. Läuft die Zeit des Öffnungsfensters ab –ohne zu öffnen- ist das Schloss wieder ZEIT-gesichert.

Verschliessen

- Tür schliessen und Knopf voll in Schliessposition drehen. ePass ist gesichert.
- Zur Kontrolle Blockierung prüfen.

Umstellen des Codes

- Taste (0) gedrückt halten bis Doppelsignal erfolgt. Die Signalleuchte bleibt während den folgenden Aktionen an;
- Alten 6-Stellige Öffnungscode eingeben;
- Neuen Code eingeben zum Beispiel: 2 6 9 3 7 1
- Neuen Code nochmals eingeben;
- Ein Doppelsignal folgt nach Eingabe eines gültigen Code. Bei Eingabefehlern 30 Sekunden warten und Prozedur wieder anfangen (der alte Code bleibt aktiv).

Manipulationssperre

Nach 4 ungültigen Codeeingaben ist das Tastenfeld für 5 Minuten gesperrt. In dieser Sperrzeit ist alle 10 Sekunden ein Blinksignal wahrnehmbar. Werden nach Ablauf der Sperrzeit nochmals 2 falsche Codes eingegeben, beginnt erneut die Sperrzeit von 5 Minuten.

Stromversorgung/Batterie

Wenn die Batterie schwach wird, erfolgt bei der Öffnung eine Serie von Signalen. Die Batterie muss dann ausgetauscht werden. *Kein Code umstellen weil Batterie schwach ist!!!*

Batteriewechsel



Verwenden Sie nur 9V Duracell Procell ALKALINE oder Energizer - Batterien!

Zum Batteriewechsel Schraube (falls vorhanden) lösen und den Deckel des Batteriefaches nach vorne abziehen. Verbrauchte Batterie entnehmen und frische Batterie auf den Batterieclip stecken. Batterie, wie rechts gezeigt, ins Batteriefach einsetzen und Batteriekabel so einlegen, dass es vom Deckel nicht eingeklemmt werden kann. Deckel auf die Führung gleiten lassen und aufschieben.

Die verbrauchte Batterie nicht in den Hausmüll geben.

